* **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Уфа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)*,* именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**Определения**

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

**«Объект» -** волоконно-оптическая линия связи (ВОЛС), линейно-кабельное сооружение (ЛКС), иной объект, построенный Подрядчиком, отвечающий требованиям, установленным Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

*Объект: «Строительство сети доступа ЦКТВ г. Уфа»,*

**«Акт приемки Объекта» -** Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта (Этапа строительства) приёмочной комиссией (оформленный по форме КС-14).

**«Дополнительные работы» -** обнаруженные в ходе выполнения Работ и неучтенные в Проектной документации Работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

**«Исполнительная документация»** - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, оформленная в строгом соответствии с «Методическими рекомендациями для подрядных организаций по оформлению исполнительной документации на работы, выполненные по строительству, развитию и реконструкции сетей связи ПАО «Башинформсвязь» (МР-2п) и РД 45.156-2000.в том числе:

1. Письменное согласование Застройщика или УК, или ТСЖ или собрания собственников помещений МКД на проведение работ в жилом доме.
2. Письменное подтверждение об отсутствии претензий от собственников территории или здания (помещения) или обслуживающей организации (УК) на качество выполненных «Подрядчиком» работ по размещению ЛКС и оборудования ПАО "Башинформсвязь.

**«Материалы» -** любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию. Материалы предоставляются Заказчиком на условиях, определенных в Договоре.

**МР- 2п** «Методические рекомендации для подрядных организаций по оформлению исполнительной документации на работы, выполненные по строительству, развитию и реконструкции сетей связи ПАО «Башинформсвязь»

**Нормативно – правовые акты *–*** комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных при проектировании зданий и сооружений, включающих нормативные акты, технические условия и правила проектирования, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и по согласованию с Заказчиком рекомендательный характер.

**«Оборудование»** - оборудование, предусмотренное Проектной документацией, которое необходимо для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию, предоставляемое Заказчиком по форме ОС-15

**«Площадка»** - территория, на которой выполняются Работы.

**«Проектная документация» -** согласованныйрабочий проект, рабочая документация на весь объем Работ и другая документация, необходимая для выполнения Работ.

**«Работы»** - все работы по строительствуОбъекта, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с Техническим Заданием на их выполнение (Приложение №1 к настоящему Договору), Проектной документацией, условиями настоящего Договора.

**«Скрытые работы» -** отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

**«Строительно-монтажные работы» или «СМР» -** работы по строительству выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, такие как подготовительные, строительные, монтажные и настроечные работы.

*[«****Услуги****»*  все виды согласований, проведение которых необходимо в ходе строительно-монтажных работ, в т.ч. оформление согласований и технических условий надзорных (согласующих) органов; оформление земельных участков на период строительства и получение необходимых разрешений и согласований; получение и оплата технических условий от сторонних организаций; получение согласия собственников зданий и собственников помещений МКД, жилых, частных домов на ввод кабелей в здание; прокладку ВОК, многопарных передаточных кабелей и кабелей эл. питания для оборудования по/внутри здания; земляные работы; вскрытие и восстановление дорожных и уличных покровов; тротуаров, газонов, прокладка кабельной канализации связи, устройство подземных вводов в здания; устройство переходов через дороги, нефте- и газопроводы, и т.п. методом горизонтально-направленного бурения (ГНБ); устройство проколов под дорогами, тротуарами, сооружениями и т.п.; установка опор; оформление исполнительной документации и .т.д.

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить Работы по строительству Объекта, в сроки, определенные План-графиком выполнения работ, в соответствии с условиями настоящего Договора и Проектной документации, [а также оказать Услуги], а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы оказанные Услуги] в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются на Площадках, адреса которых указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объектов/а, в предусмотренном действующими Нормативно-правовыми актами порядке.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, [стоимость Услуг], и в соответствии с Локальным сметным расчетом] (Приложение № 4 к Договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ коп., включая НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

2.2. При выявлении необходимости проведения Дополнительных работ, не предусмотренных п.п. 8, 9 Раздела 8 Технического задания (приложение №1 к Договору), Стороны могут подписать соответствующее соглашение. В случае увеличения или уменьшения объемов работ относительно указанных в задании на выполнение работ (приложение №1 к договору), стоимость работ может быть скорректирована не более, чем в пределах 10 (десяти) процентов от суммы Договора

2.3. Оплата выполняемых Работ и Услугосуществляется в следующем порядке

2.3.1. Основной платеж 90% (девяносто процентов) от цены Договора - Заказчик-застройщик оплачивает в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента сдачи части выполненных работ по Договору на основании:

• всех подписанных Сторонами актов предварительных приёмо-сдаточных работ и актов о приёмке выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объёмов Работ представителем Заказчика-застройщика (техническим надзором), находящимся на Площадке и перечень смонтированного оборудования, установленного на Площадке, завизированный материально-ответственным лицом, ответственным за данную Площадку;

• всех подписанных Сторонами справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

• устранения выявленных недостатков работ;

• Отчета о расходах основных строительных материалов по форме М-29;

• полученного Заказчиком-застройщиком счёта на оплату от Подрядчика;

• полученного Заказчиком-застройщиком счета-фактуры Подрядчика.

2.3.2. Окончательный расчёт за выполненные Работы по Заказу Заказчик-застройщик оплачивает 10% (десять процентов) цены Заказа, в том числе НДС 18 %, в течение\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней на основании:

• переданного Подрядчиком Заказчику-застройщику полного исправленного комплекта исполнительной документации на выполненные СМР;

• подписанного и утвержденного Акта КС-14;

• полученного Заказчиком-застройщиком счёта на оплату от Подрядчика;

• полученного Заказчиком-застройщиком счета-фактуры Подрядчика.

2.4.Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

1. **Сроки выполнения обязательств**

3.1.  Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, определяются в соответствии с Планом-графиком выполнения работ (Приложение №5 к Договору).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, и оказанию Услуг, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Договору на соответствующий период.

* 3.3.  Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

1. **Обязательства Сторон**

**4.1.** **Обязательства Заказчика**

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ,*[и оказанных Услуг*]в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.1.2. В течение 3\_\_ (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Подрядчику Проектную документацию для выполнения Работ, а также обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадки для выполнения Работ на весь срок производства работ.

4.1.3. Выполнить в полном объеме и в надлежащий срок любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.4.По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для *[оказания Услуг и]* оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1.3. Договора.

**4.2. Обязательства Подрядчика**

4.2.1.  Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором выполнить Работылично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

* 4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадках необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить соблюдение сроков выполнения Работ в соответствии с Планом-графиком выполнения работ (Приложение №5 к Договору).

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работи оказанных Услугв соответствии с Проектной документацией, нормами действующего законодательства РФ и иных Нормативно-правовых актов.

4.2.6.Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.2.7. Предоставлять Заказчику информацию об изменении в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе, конечных) не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении №6 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае непредставления Подрядчиком указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении №6 к Договору, предварительно уведомив об этом Подрядчика.

1. **Производство Работ*[и оказание Услуг]***

**5.1. Производство Работ**

5.1.1. К дате начала выполнения Работ Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ. Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и Проектной документации.

Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.1.2. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.1.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- непригодности предоставленного Заказчиком Оборудования и Материалов, недостатков в Проектной документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.1.4. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта о приемке Объекта за пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

5.1.5. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляет за свой счет Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период выполнения Работ.

5.1.6. По окончании Работ Подрядчик обязуется передать Заказчику исполнительной документации (КИД) со всеми разрешениями, приложенными к ней, согласно МР-2п.

5.1.7. С момента начала Работ Подрядчик обязан **с**огласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение.

5.1.8. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

5.1.9.Подрядчик от имени Заказчика осуществляет документальное оформление прав Заказчика на земельные участки и/или объекты инфраструктуры (опоры ВЛЭП, здания, сооружения и т.д.), а также получение разрешений на строительство и ввода в эксплуатацию на всей территории, где планировалось и велись Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора, Проектной документации и требованиями нормативных актов, а также осуществляет все иные действия и формальности, необходимые для выдачи на имя Заказчика уполномоченными органами и организациями всех необходимых документов и согласований, достаточных *[]* после завершения Работ.

1. **Гарантии качества на выполненные Работы**

6.1. Гарантии качества распространяются на Работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет \_24\_ (двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта приемки законченного капитальным строительством Объекта (Этапа строительства) приёмочной комиссией (по форме КС-14). Подрядчиком и Заказчиком (в случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями – с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).

* 6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах,*[]*, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.
* 6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 5\_ (\_пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.
* 6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.
* 6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах*,* за которые Подрядчик не несет ответственности (недостатки в Проектной документации и т.п.), Подрядчик обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты по дополнительному соглашению и за счет Заказчика в установленные дополнительным соглашением сроки.

6.8. Подрядчик гарантирует выполнение Работ в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, Проектной документации, условиями настоящего Договора.

1. **Обеспечение выполнения Работ Материалами, Оборудованием**

7.1. Основные строительные материалы (не учтенные в ТЕРм и ФЕРм) для выполнения работ предоставляются Подрядчику Заказчиком оформлением накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15. Перечень и стоимость основных строительных материалов (не учтенные в ТЕРм и ФЕРм), переданных Заказчиком Подрядчику в работу и используемых Подрядчиком при исполнении настоящего Договора, отражается в отчете о расходе основных строительных материалов (не учтенные в ТЕРм и ФЕРм) по форме М-29. Стоимость использованных материалов включается в формы КС-2, КС-3 по цене, предоставленной Заказчиком. Стоимость переданных материалов не увеличивает стоимость подрядных работ. Остатки материалов, неиспользованных Подрядчиком в процессе выполнения работ не подлежат возврату Заказчику. Такие остатки считаются реализованными Подрядчику по стоимости, указанной в предоставленном Заказчиком Акте сверки по остаткам давальческих материалов, плюс 18% НДС. Срок оформления Акта сверки составляет 5 рабочих дней с момента утверждения акта по форме КС-14. В противном случае материалы считаются реализованными Подрядчику по цене, указанной в акте сверки по остаткам давальческих материалов плюс 25% и плюс 18% НДС. Оплата Подрядчиком стоимости переданных материалов осуществляется путем зачета по окончании выполнения работ по настоящему Договору.

7.2. Заказчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Оборудованием, которое передается Подрядчику по акту о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) или акту приема передачи оборудования, не требующего монтажа, а Подрядчик обязуется оформить представленные Заказчиком акты о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) или акту приема передачи оборудования, не требующего монтажа, а также оформить соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем замонтированного оборудования, установленного на Площадке, завизированного материально-ответственным лицом, отвечающим за данную Площадку.

7.3. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или повреждения, материалов, Оборудования, переданного ему по акту о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) или по акту приема передачи оборудования, не требующего монтажа, с момента его передачи до подписания Акта приемки законченного капитальным строительством Объекта (Этапа строительства) приёмочной комиссией (оформленный по форме КС-14).

7.4. Стоимость основных строительных материалов (не учтенных ТЕРм и ФЕРм) и оборудования, используемых при выполнении работ, не включена в указанную в п. 2.1 Договора стоимость работ. В стоимость работ включена доставка материалов со склада Заказчика на Объекты в соответствии с условиями настоящего Договора, стоимость получения Подрядчиком технических условий на пересечение сторонних коммуникаций, всех видов согласований и временный отвод земли на период строительства.

1. **Сдача и приемка Работ *[и Услуг].***

* 8.3. Подрядчик передает Заказчику за 10 (десять) рабочих дней до начала приёмки объекта или его части письменное уведомление о полном окончании строительства, завершении всех работ по Договору и о готовности к проведению приемки. Подрядчик должен к этому моменту предоставить Заказчику комплект исполнительной документации по объекту в электронном виде для проверки на соответствие требованиям МР и РД.
* При обнаружении недостатков и замечаний по исполнительной документации Подрядчик должен устранить их в кратчайшие сроки.
* После получения уведомления и при условии наличия комплекта исправленной и соответствующей требованиям МР и РД исполнительной документации по объекту, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 5 (пяти) рабочих дней назначить Рабочую комиссию из числа представителей эксплуатирующих и структурных подразделений Заказчика-застройщика для проведения предварительных приёмо-сдаточных работ с обязательным участием полномочного представителя Подрядчика.
* В случае если объект построен в соответствии с условиями настоящего Договора, проектной документации и действующими нормативными актами, стороны по результатам работы Рабочей комиссии подписывают акт предварительных приёмо-сдаточных работ. Наличие этого акта с положительным решением Рабочей комиссии является основанием для Заказчика-застройщика для создания Приёмной комиссии и оформления Акта приемки законченного строительством объекта Приёмочной комиссией по форме КС-14.
* Промежуточные результаты работ по Договору Подрядчик сдаёт в соответствии со сроками, указанными в Плане-графике, с оформлением актов предварительных приёмо-сдаточных работ, где отражаются выполненные объемы работ, которые являются основанием для оформления форм № КС-2 и КС-3. Оплата промежуточных результатов работ осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Договора

8.4. В том случае если какие-либо работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные работы не удовлетворяют требованиям МР, проектной документации, Договора и/или действующих нормативных актов, и Рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности объекта к приёмке, то этот факт с перечислением замечаний, недостатков и сроков устранения этих недостатков фиксируется в приложении к Акту предварительных приёмо-сдаточных работ и Подрядчику предоставляется копия этого Акта с приложением.

8.5. Подрядчик обязан устранить недостатки в указанные в акте сроки, если сроки не указаны, то в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний организуется повторная приемка, и в случае отсутствия замечаний сторонами подписывается повторный Акт предварительных приёмо-сдаточных работ без замечаний.

8.6. За 10 (десять) рабочих дней до начала приемки объекта или его части по настоящему Договору Подрядчик должен предоставить Заказчику комплект исполнительной документации в электронном виде и передать бумажный экземпляр, после устранения всех замечаний и недостатков, обнаруженных при проверке электронной версии в течении 3 (трех) рабочих дней, но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до завершения срока действия настоящего Договора. Факт соответствия фактически выполненных работ и предоставленной исполнительной документации отражается в акте предварительных приёмо-сдаточных работ наличием согласующей подписи представителя Заказчика, осуществляющего техническую приёмку выполненных работ в составе Рабочей комиссии Заказчика.

8.7. При сдаче Объекта (Этапа строительства) или его части Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику-застройщику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта (Этапа строительства) или его части, а также о возможных для самого Заказчика-застройщика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.8. Подрядчик обязан принять участие в сдаче объекта рабочей и приемочной комиссии Заказчика и участвовать в подписании актов предварительных приёмо-сдаточных работ и акта по форме КС-14

8.9. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком-застройщиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки Объекта или его части (Этап строительства) является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком-застройщиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

8.10. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ/Услугпроизводится в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Договора.

1. **Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

9.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, поставки Вспомогательного оборудования и оказания Услуг, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ, поставки Вспомогательного оборудования и оказания Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

9.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате за каждый день просрочки.

9.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

9.7. В случае досрочного прекращения договора по инициативе Подрядчика (включая односторонний отказ от исполнения договора) последний уплачивает Заказчику штраф в размере 50% от стоимости Договора.

Положения настоящего пункта не применяются в случае непредоставления Заказчиком материала, оборудования, технической документации в установленный срок, при условии, что такое непредоставление препятствовало исполнению договора (ст. 719 ГК РФ).

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Конфиденциальность**

11.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

11.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

11.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

11.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

11.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

11.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

11.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

11.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

11.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

11.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

11.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

1. **Уведомления**

**12.1.** Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: ПАО «Башинформсвязь»

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для Подрядчика:

Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

1. **Применимое право и порядок разрешения споров**

13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд Республики Башкортостан.

1. **Расторжение Договора**

14.1 В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 30 (тридцати) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

14.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ [/Услуг], выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ [/Услуг] с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ [/Услуг].

1. **Другие положения**

15.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый их которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

15.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

15.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.

15.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

15.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

15.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью*:*

Приложение № 1. Техническое задание на выполнение подрядных работ;

Приложение № 2.Адресный план строительства.

Приложение № 3. Требования к составу исполнительной документации

в ПАО «Башинформсвязь».

Приложение № 4. Локальный сметный расчет.

Приложение № 5. План-график выполнения работ

Приложение №6. Форма предоставления информации.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **Заказчик:** | | **Подрядчик:** | |
| ПАО «Башинформсвязь»  Юридический адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина,32/1  Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1  ИНН 0274018377  КПП 997750001  Расчетный счет р/с 40702810900000005674  в ОАО АБ «РОССИЯ»  БИК 044030861  Кор./счет 30101810800000000861 в Северо-Западном Главном Управлении Банка России  ОКОНХ 52300  ОКПО 01150144  ОГРН 1020202561686 |  | | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Почтовый адрес:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение подрядных работ

«Строительство сети доступа ЦКТВ г. Уфа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Вид строительства | Новое строительство |
| 2. | Назначение объекта, сооружения | Предоставление телематических услуг, телефонии, КТВ абонентам РБ |
| 3. | Источники финансирования | Собственные средства ПАО «Башинформсвязь» |
| 4. | Намечаемый размер капитальных вложений | Стоимость работ (без учета материалов, неучтенных в стоимости ТЕР, ТЕРм (ФЕР, ФЕРм)), и без НДС:  1.Строительство волоконно-оптической и распределительной сети доступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – 3852 точки подключения КТВ, включая получение всех необходимых разрешений и согласований в администрациях районов, УЖХ, ТСЖ, УК и т.д., сбор подписей собственников жилых помещений в жилых домах с согласием на проведение строительно-монтажных работ, получение и оплата ТУ. |
| 5. | Сроки строительства: | Сдача объектов:  н.п. Уфа - до 30.10.2016 г. |
| 6. | Наименование подрядной организации и основные требования | Определить по итогам рассмотрения предложений подрядчиков на комиссии по выбору подрядчика |
| 7. | Показатели, характеризующие мощность объекта, сооружения | Домохозяйства:   1. н.п. Уфа – 81 жилой дом, 3852 точки подключения КТВ. |
| 8. | Основные требования к выполнению строительно-монтажных работ | 1. Заключить от имени заказчика договоры на эксплуатацию сооружений, принадлежащих сторонним организациям. 2. Согласовать переданную Заказчиком РД и ПСД со сторонними организациями, получить все необходимые разрешения на проведение строительно-монтажных работ. 3. Заключить от имени заказчика договоры со сторонними организациями на получение необходимых технических условий и согласований. 4. Согласование работ с балансодержателями и собственниками жилых/нежилых помещений многоквартирных домов подрядчик берет на себя. 5. Согласование работ с жильцами многоквартирных домов подрядчик берет на себя. 6. До начала выполнения СМР предоставить Заказчику протоколы опроса собственников жилых помещений и подтверждение согласования на доступ от УК. 7. Выполнить строительно-монтажные работы по строительству линейных сооружений согласно ПСД и руководствуясь СНиП, ВСН, РД, МР-2п. 8. Перечень основных видов работ:   г. Уфа:   * 1. Монтаж оптических приемников – 106 шт.   2. Прокладка RG-11 с тросом – 3523 м.   3. Прокладка RG-11 без троса – 7818 м.   4. Монтаж разъемов F829 – 1859 шт.   5. Монтаж нагрузок – 269 шт.   6. Монтаж делителей LV – 66 шт.   7. Монтаж ответвителей ТАН – 821 шт.   8. Монтаж разъемов 5/8 – 9 шт.   9. Монтаж ответвителей магистральных TMH – 3 шт.   10. Монтаж сплиттеров – 283 шт.   11. Монтаж оптических шнуров (патчкорд) – 76 шт.   12. Монтаж оптических шнуров (пигтейл) – 135 шт.   13. Монтаж антивандальных коробок АК-1 – 792 шт.  1. В связи с возможным частичным изменением отдельных участков трасс и способа прокладки кабеля и/или изменением либо уточнением требований собственников, зданий, сооружений заявленные объемы СМР могут быть увеличены не более чем на 10% от заявленных в п. 8 настоящего технического задания без изменения стоимости работ, что должно быть отражено в протоколе технического совещания. 2. Производить восстановление целостности поверхностей и отделки лицевых и скрытых поверхностей зданий и помещений (в т.ч. и лакокрасочного покрытия) после проведения работ по установке гильз, установке трубостоек и прокладки линий связи и заделке всех промежуточных технологических отверстий. 3. Предоставить исполнительную документацию в электронном и бумажном виде в строгом соответствии с положениями и требованиями «Методических рекомендаций ПАО «Башинформсвязь» для подрядных организаций...» и Приложения к ним (МР-2п). Предъявление комплекта исполнительной документации и устранение замечаний и недостатков по исполнительной документации до сдачи объекта является обязательным условием для начала работы приемной (рабочей) комиссии. 4. Срок гарантии нормальной и бесперебойной работы – 24 месяца со дня подписания акта приемки. 5. Подрядчик должен иметь необходимые свидетельства СРО о допуске на проведение строительно-монтажных работ, а именно:  * 20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи (п. 20 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=0F0F8449C3EADE02C9D6F52C70CB817E3C7F4EBE3051C2C4D044350C85F6670B8089BF21A7A9D17BV8WAE) Минрегиона РФ от 23.06.2010 N 294) * 20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты * 24. Пусконаладочные работы * 24.5. Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов. |
| 9. | Требованию по подключению электропитания. | 1. Размещаемое в здания оборудование подключать к существующей сети электропитания дома переменным однофазным напряжением 220 В, по схеме предотвращающей возможности случайного отключения оборудования, с оформлением полного пакета документов для заключения договора на электроснабжение с гарантирующим поставщиком (ЭСКБ) (получение ТУ, оформление однолинейных схем, актов АРБП, актов коммерческого учета). 2. Подключение электропитания активного оборудования УД осуществить в ВРУ, до приборов общедомового учета, с монтажом бокса для наружной установки и автоматического выключателя, характеристики в соответствии с техническими условиями, выданными электросетевой организацией. 3. Кабели электропитания по зданиям, помещениям УС проложить в местах открытой прокладки в гибких металлических гофротрубах, в технологических нишах прокладку вести в гибких ПВХ гофротрубах, не поддерживающих горение. Прокладку линий электропитания производить внутри помещений в технологических нишах или по лестничным стоякам, в межэтажных ПВХ трубах, с креплением труб к стене металлическими двухлапковыми скобами. В исключительных случаях допускается прокладка по фасаду здания. Способ прокладки питающего кабеля обязательно письменно согласовать с владельцем здания. 4. Произвести маркировку проложенных кабелей электропитания на территории домохозяйств и внутри помещений маркировочными наклейками/бирками Заказчика. 5. Корпус ТШ должен быть установлен в соответствии с требованиями ПУЭ гл. 1.7, с защитным занулением по системе TN-C-S. 6. Для защиты активного оборудования предусмотреть установку блока защиты от импульсного перенапряжения либо источника бесперебойного питания.   В случае предоставления услуг телефонной связи предусмотреть источник бесперебойного питания в соответствии с действующими требованиями нормативно правовых актов. |
| 10. | Охрана труда | Предусмотреть необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, выполнив соответствующие расчеты. |
| 11. | Охрана окружающей среды | Предусмотреть мероприятия по защите и охране окружающей среды. |
| 12. | Контактное лицо | Зам. начальника отдела управления закупками  ПАО «Башинформсвязь» - Фаррахова Э.Р.  Тел. 8-347-221-55-40  e-mail: e.farrahova@bashtel.ru  Ведущий специалист ОКС  ПАО «Башинформсвязь» - Хайретдинов А.Р.  Тел. 8-347-221-54-26  e-mail: [a.hajretdinov@bashtel.ru](mailto:a.hajretdinov@bashtel.ru) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:** | **Подрядчик:** | | Генеральный директор  ПАО «Башинформсвязь»  \_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Долгоаршинных  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |

**Приложение № 3**

**к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

Требования к составу исполнительной документации

в ПАО «Башинформсвязь»

1. Исполнительная документация оформляется в строгом соответствии с положениями и требованиями «Методических рекомендаций для подрядных организаций по оформлению исполнительной документации на работы, выполненные по строительству, развитию и реконструкции сетей связи ПАО «Башинформсвязь» последней редакции, действующей на момент сдачи объекта.
2. Исполнительная документация на ВОЛС, попадающих под определение магистральных или зоновых (или являющихся их частью) линий связи в составе объекта, оформляется на основании РД 45.156-2000.
3. Перечень документов, входящих в состав комплекта исполнительной документации по объекту связи см. в приложении в составе МР-2П.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
| Генеральный директор  ПАО «Башинформсвязь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Г. Долгоаршинных/ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | |  |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ:** | | | |  |  |
| Подрядчик | | |  |  |  |  | Заказчик | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | | |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 1** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (локальная смета) | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | на | работы по | | | | | | | | | |
|  |  |  | *(наименование работ и затрат, наименование объекта)* | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Обоснование | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Стоимость единицы, руб. | | | | Общая стоимость, руб. | | | | Т/з осн. раб.на ед. | Т/з осн. раб. Всего | Т/з мех. на ед. | Т/з мех. Всего |
| Всего | В том числе | | | Всего | В том числе | | |
| Осн.З/п | Эк.Маш | З/пМех | Осн.З/п | Эк.Маш | З/пМех |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Составил:

Проверил:

**Приложение № 5**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
|  | **План-график выполнения работ** | | | |
|  |
|  |  |  |  | |
| **Ид.** | **Название объекта** | **Окончание работ**  **(акт приёмочной комиссии должен быть подписан не позднее указанной даты)** | |
| **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1 |  |  | |
| 2 |  |  | |
| 3 |  |  | |
| 4 |  |  | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** | | Генеральный директор  ПАО «Башинформсвязь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Г. Долгоаршинных/ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | | | |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДРЯДЧИК** | |  | Генеральный директор  ЗАО «Дект-Стандарт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Р.Р. Шакиров/ | |  |